

Znak sprawy: OUr-XI.2512.1.2.2026
Nr rej.: 12012623735

/OK/2026
/OUr/2026
PZP: 52/2026

**UMOWA O STAŁYM NADZORZE I WYKONANIU
SPECJALISTYCZNEGO MONITORINGU I ZWALCZANIA SZKODNIKÓW.
NR OUr-XI.2512.1. .2026**

Zawarta dnia 01.03.2026

pomiędzy Stronami:

**Miastem Poznań, reprezentowanym przez Zbigniewa Talarczyka – Zastępcę Dyrektora
Wydziału Obsługi Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP 209-
000-14-40**

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

NIP

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania trybów wyboru wykonawcy przewidzianych w ustawie

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn.zm.) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie stałego nadzoru oraz specjalistycznego monitoringu
i zwalczania szkodników, zgodnie z zasadami kompleksowego programu

Zintegrowanego Zarządzania Szkodnikami (IPM) opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmującego działania profilaktyczne, kontrolne oraz interwencyjne z uwzględnieniem minimalizacji użycia środków biobójczych oraz priorytetu metod fizycznych i organizacyjnych.

2. Działaniami określonymi w ust. 1 objęte są budynki Urzędu Miasta Poznania, zwane dalej „Obiektami”, zlokalizowane przy:
 - a) pl. Kolegiacki 17 – pułapki wewnętrzne: 22 szt., stacje zewnętrzne: 60 szt.,
 - b) ul. Libelta 16/20 – pułapki wewnętrzne: 15 szt.,
 - c) ul. Świerkowa 10 – pułapki wewnętrzne: 6 szt., stacje zewnętrzne: 8 szt.,
 - d) ul. Matejki 50 – pułapki wewnętrzne: 14 szt., stacje zewnętrzne: 6 szt.
3. W ramach stałego nadzoru Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) stałego comiesięcznego nadzoru oraz cyklicznego wykonania zabiegów z zakresu deratyzacji, zabezpieczających teren Obiektów, prowadzonych w ramach okresowego monitoringu szkodników w godzinach pracy Zleceniodawcy tj. 7.30-15.30,
 - b) w okresach zwiększonej aktywności gryzoni (marzec–maj oraz wrzesień–listopad) Zleceniobiorca zobowiązuje się zwiększyć częstotliwość monitoringu do dwóch razy w miesiącu,
 - c) wykonywania na terenie Obiektów zabiegów interwencyjnych na zlecenie Zleceniodawcy,
 - d) przeglądu istniejących u Zleceniodawcy stacji deratyzacyjnych,
 - e) posiadania systemu do elektronicznej kontroli przeglądu stacji i innych zamontowanych urządzeń z dostępem Zleceniodawcy do wyniku kontroli online umożliwiającym bieżące śledzenie wyników, historii przeglądów oraz generowanie raportów w formacie PDF/Excel. Raporty z kontroli muszą być dostępne online dla Zleceniodawcy,
 - f) oznaczenia stacji oraz innych zamontowanych urządzeń kodami QR i przedstawienia Zleceniodawcy mapki z ich umiejscowieniem, jak również oznakowania stacji deratyzacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W razie zmiany liczby lub lokalizacji urządzeń monitoringowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji mapy rozmieszczenia pułapek i przekazania jej Zleceniodawcy w wersji elektronicznej.
5. Realizując przedmiot Umowy w zakresie ustalonym w ust. 3 Zleceniobiorca

zobowiązuje się do:

- a) inspekcji Obiektu celem oceny stanu technicznego i sanitarnego i dokumentacji fotograficznej nieprawidłowości oraz uzasadnienia stwierdzonych zastrzeżeń wraz z zaleceniami ich likwidacji;
- b) prowadzenia regularnych przeglądów zabezpieczeń, w tym:
 - kontroli stanu zabezpieczeń,
 - wymiany preparatu raz na miesiąc,
 - czyszczenia stacji deratyzacyjnych oraz ich bezpośredniego otoczenia,
 - monitoringu obecności szkodników na podstawie stopnia pobrania rodentycydu,
 - utylizacji odłowionych lub martwych gryzoni;
- c) wykonywania na zlecenie Zleceniodawcy dodatkowych zabiegów mających na celu ochronę Obiektu przed szkodnikami tzw. zabiegów interwencyjnych, w budynkach Urzędu wymienionych w ust. 2 oraz w budynkach: ul. Gronowa 20, ul. Gronowa 22ab, Stary Rynek 2, ul. 3 Maja 46, ul. Wojtulanis-Karpińskiej 7. Zabiegi zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zlecenia i za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony;
- d) przeprowadzenia dwa razy w roku, w kwietniu oraz październiku, dodatkowej deratyzacji w ramach miejskiej akcji deratyzacyjnej w obiektach:
 - Pl. Kolegiacki 17 (korytarze w piwnicy 200 m²),
 - Libelta 16/20 (korytarze w piwnicy 200 m²),
 - Gronowa 22 (archiwum piwnica 200 m²),
 - Stary Rynek 2 (piwnica, parter 80 m²),
 - 3 Maja 46 (parter magazyn 130 m²);
 - ul. Wojtulanis-Karpińskiej 7 (parter magazyn 300 m²).
- e) w zależności od potrzeb odebrania od Zleceniodawcy odłowionych szkodników w celu ich utylizacji nie później jak trzy godziny od zgłoszenia telefonicznego;
- f) każde miejsce znalezienia martwego gryzonia wewnątrz pomieszczeń należy poddać zabiegowi dezynsekcji, a następnie dezynfekcji (w promieniu około 1m) a protokół z tych czynności dostarczyć do Zleceniodawcy.

Szczegółowy opis czynności został określony w Ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Wszystkie czynności deratyzacyjne, dezynsekcyjne i dezynfekcyjne muszą być dokumentowane w Rejestrze Czynności IPM. Rejestr powinien zawierać datę,

lokalizację, rodzaj zabiegu, zastosowane preparaty, nazwisko wykonawcy i wyniki kontroli. Kopia raportu miesięcznego przekazywana jest Zleceniodawcy w wersji elektronicznej.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie środków biobójczych dopuszczonych do obrotu przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§2

1. Umowa obowiązuje od 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w **§ 5 ust. 2 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.**

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zleceniodawca może w dowolnym czasie sprawdzić wykonanie przedmiotu umowy. W tym celu zobowiązuje się Zleceniobiorcę do dostarczenia Zleceniodawcy urządzeń (kluczy) do otwierania będących w użyciu stacji deratyzacyjnych wraz z instruktażem otwierania sprzętu. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu stacji deratyzacyjnych, jak również zniszczenia sprzętu w sposób uniemożliwiający ich dalszą eksploatację Zleceniobiorca niezwłocznie usunie braki. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do aktualizacji zapisów znajdujących się na tabliczkach znamionowych stacji deratyzacyjnych.
2. W przypadku wymiany stacji deratyzacyjnych zewnętrznych tunelowych, jednokomorowych, nowe zamontowane stacje deratyzacyjne tunelowe powinny mieć długość min. 450 mm. W przypadku stacji dwukomorowych takie zastrzeżenie nie obowiązuje.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego oznaczania stacji numerami ewidencyjnymi, a ewidencja stacji musi być zgodna z mapą rozmieszczenia w systemie elektronicznym IPM.
4. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy, na tydzień przed podpisaniem umowy,

dostęp do budynków wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w celu przeprowadzenia przeglądu wszystkich pomieszczeń. W przypadku modernizacji systemu Zleceniobiorca dodatkowo przedstawi wykaz projektowanych zabezpieczeń wraz z ich rozmieszczeniem

i usytuowaniem w danym Obiekcie. Wstępny przegląd musi być udokumentowany raportem fotograficznym, wskazującym miejsca narażone na działalność szkodników oraz zalecenia działań prewencyjnych.

5. Na podstawie powyższych danych i przeprowadzonego wywiadu Zleceniobiorca sporządzi ocenę stopnia zagrożeń ze strony gryzoni i jeden egzemplarz niniejszego dokumentu pozostawi Zleceniodawcy. Dokument oceny ryzyka musi zawierać część opisową i graficzną (mapę lokalizacji stacji i miejsc ryzyka) oraz plan działań profilaktycznych.
6. Strony ustalają, że o cykliczności monitoringu zdecydował Zleceniobiorca z zastrzeżeniem,
że nie będzie on rzadszy jak jeden raz na miesiąc lub dwa razy w miesiącu zgodnie z zapisem §1 ust. 3 lit. b), jak też, że profilaktyka i decyzja o działaniach interwencyjnych pozostają w gestii Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o tymczasowym zdemontowaniu, przeniesieniu lub dodaniu urządzeń monitorujących, przy czym fakt zmniejszenia liczby zabezpieczeń nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy chyba, że Strony podpiszą w tym zakresie odpowiednie porozumienie. Każda zmiana lokalizacji stacji lub urządzenia powinna być odnotowana w systemie IPM i potwierdzona w raporcie miesięcznym.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§4

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i koncesje wymagane do wykonywania przedmiotu umowy aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy. **Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać ważność wszystkich wymaganych certyfikatów przez cały okres obowiązywania umowy, w tym**

potwierdzających przeszkolenie personelu w zakresie DDD (dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami IPM (Zintegrowane Zarządzanie Szkodnikami).
3. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do comiesięcznego pisemnego lub elektronicznego raportowania przeprowadzanych czynności, jak również wyników odczytów, stopnia pobrania rodentycydów i wynikających z tego dalszych czynności. Każdy comiesięczny raport wraz z wnioskami Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy. Oprócz standardowych odczytów Zleceniobiorca składać będzie dodatkowe informacje na temat ewentualnego zaginięcia, zniszczenia, zmiany usytuowania stacji deratyzacyjnych i innych zamontowanych urządzeń. W razie potrzeby wymiany lub doinstalowania stacji deratyzacyjnych lub innych urządzeń Zleceniobiorca musi uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy. **Każdy raport powinien być przekazany w formie elektronicznej (PDF) do 5 dnia miesiąca następującego po kontroli.**
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku zmiany użytego rodentycydu na inny, do poinformowania Zleceniodawcy oraz przedłożenia dokumentacji – pozwolenia na obrót i stosowanie wraz z Charakterystyką Produktu Biobójczego oraz Karty Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej dla nowego preparatu. **W przypadku stosowania przynęt z rodentycydami antykoagulacyjnymi należy przestrzegać zasad rotacji substancji czynnych w celu ograniczenia ryzyka odporności.**
5. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę obecności szkodników wymagającej podjęcia działań interwencyjnych (dodatkowe zabiegi deratyzacji), Zleceniobiorca wykona je w ciągu 3 godzin od zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inaczej, a ustalenia te zostaną potwierdzone przez Strony (pisemnie, mailowo lub w inny sposób zapewniający dowód ustaleń). **Po wykonaniu zabiegu interwencyjnego Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać raport z działań.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia w razie konieczności podmiotom tego żądającym wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o ich przedstawienie. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadkach niezależnych od Zleceniobiorcy.

6. Zleceniobiorca może zlecić ocenę prawidłowości prowadzonych działań Zespołowi Rzecznawców Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji, Dezynsekcji, Deratyzacji lub innej wyspecjalizowanej jednostce.
7. Zleceniobiorca nie odpowiada za tymczasowo zdemontowane, przeniesione lub dodane przez Zleceniodawcę zabezpieczenia.
8. Zleceniobiorca nie odpowiada za żadne zabiegi wykonane przez Zleceniodawcę we własnym zakresie.
9. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć, powiadamiając Zleceniodawcę, wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu, posiadającemu niezbędne możliwości techniczne oraz wymagane prawem zezwolenia w zakresie możliwości wykonywania przedmiotu umowy.
10. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
11. Zleceniodawca na wniosek Zleceniobiorcy udostępni wyniki zewnętrznych audytów i kontroli, których zakres obejmuje prowadzone przez Wykonawcę działania.

WYNAGRODZENIE

§5

1. Z tytułu realizacji umowy, w tym za przegląd stacji deratyzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca wystawi raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca, fakturę VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), pod warunkiem wcześniejszego wykonania powierzonych Zleceniobiorcy prac oraz sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy raportów, o których mowa w § 4 ust. 3. Pierwszym miesiącem za który Zleceniobiorca wystawi fakturę będzie marzec 2026 r.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złote 00/100) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli

wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Zleceniobiorcy Urząd Skarbowy to:

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie raport o którym mowa § 4 ust. 3.
6. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

- **Podmiot 2** jako Nabywca: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1” .

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

- **Podmiot 3** jako Odbiorca: np. Urząd Miasta Poznania

Wydział Obsługi Urzędu

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 7781029225 (dla celów PIT i ZUS)

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres **our@um.poznan.pl**.
8. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres **our@um.poznan.pl**.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.....płatne będzie przelewem w terminie do dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

KARY UMOWNE

§7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **1% miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) niewykonania comiesięcznego monitoringu, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a),
 - b) niewykonania dodatkowego monitoringu w okresach zwiększonej aktywności gryzoni, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b),
 - c) braku przeprowadzenia przeglądu stacji deratyzacyjnych zgodnie z §1 ust. 3 lit. d).
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu działań interwencyjnych, o których mowa w § 4 ust. 5 (tj. przekroczenia terminu 3 godzin od zgłoszenia), Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**.
3. W przypadku braku przekazania mapy lokalizacji urządzeń lub jej aktualizacji zgodnie z § 1 ust. 4, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł za każdy dzień opóźnienia lub nieprzekazania aktualizacji**.
4. Za brak przekazania raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po kontroli, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu raportu**.
5. Za stosowanie środków biobójczych niezgodnie z przepisami lub zasadami IPM, o których mowa w § 1 oraz § 4 ust. 2 i 4, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia**.
6. Za nieprawidłowe oznakowanie lub brak oznakowania stacji deratyzacyjnych oraz innych urządzeń zgodnie z § 1 ust. 3 lit. f) i § 3 ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości **200 zł za każdą nieprawidłowo oznakowaną lub**

nieoznaczoną stację.

7. Za nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 11, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich sporządzenia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Niezależnie od kar umownych wymienionych powyżej, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zleceniodawca ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
10. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) trzykrotnego niewykonania monitoringu miesięcznego,
 - b) stosowania środków biobójczych niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§8

Przedstawicielami stron do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

1) ze strony Zleceniodawcy:

- Izabela Bednarowicz tel. 885 960 356
- Maciej Bryliński tel. 604 794 401
- Marianna Urbańska tel. 885 507 595

2) ze strony Wykonawcy:

.....

.....

DANE OSOBOWE

§9

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:(Zleceniobiorca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

§10

Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 514).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej

<Dokument zaakceptowany przez Soberski Mikołaj - Radca Prawny 2026-01-13 22:03>

umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osób wymienionych w §8 nie powoduje konieczności zmiany umowy pod warunkiem poinformowania drugiej strony o zmianie w formie pisemnej.
5. Zleceniobiorca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy oraz jeden dla Zleceniodawcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady IPM

Załącznik nr 2 Oferta